Schulungsplan

Kostenlose Vorlage von All Gravy · allgravy.com/de

Mitarbeiter		**Startdatum**	
Position		**Pate / Trainer**	
Betrieb		**Betriebsleitung**	

Weiße Felder: hier eintragen. Getönte Felder: rechnen von selbst. Pink: überfällig oder abgelaufen. Gelb: bald fällig.

Fortschritt	Erledigt	Überfällig	Bald fällig
0 %	0 / 13	0	0

#	Wann	Schulung	Art	Format	Trainer	Tag	Fällig am	Erledigt am	Abge-zeichnet	Status	Bemerkung
1	Tag 1	**Begrüßung, Team und Rundgang**	Einarbeitung	Workshop	Betriebsleitung	1					
2	Tag 1	**Unterweisung Arbeitsschutz und Brandschutz (§ 12 ArbSchG)**	Pflicht	In der Schicht	Betriebsleitung	1					
3	Tag 1	**Belehrung nach § 43 Abs. 4 IfSG**	Pflicht	In der Schicht	Betriebsleitung	1					
4	Woche 1	**Zwei Schichten mit dem Paten mitlaufen**	Fachlich	Mitlaufen	Lena Huber	4					
5	Woche 1	**Speise- und Getränkekarte, mit Quiz**	Fachlich	Kurs am Handy		5					
6	Woche 1	**Lebensmittelhygiene und HACCP**	Pflicht	Kurs am Handy		7					
7	Woche 1	**Allergene nach LMIV**	Pflicht	Kurs am Handy		7					
8	Woche 2	**Kasse, Zahlung und Abrechnung**	Systeme	In der Schicht	Schichtleitung	10					
9	Woche 2	**Jugendschutz beim Ausschank**	Fachlich	Kurs am Handy		14					
10	Woche 3	**Service-Ablauf: eigene Station mit Pate an der Seite**	Fachlich	In der Schicht	Lena Huber	18					
11	Woche 4	**Bier- und Weinkunde**	Fachlich	Workshop	Anna (Bar)	25					
12	Woche 4	**Erste Schicht allein auf eigener Station**	Fachlich	Abnahme	Betriebsleitung	28					
13	Tag 90	**Gespräch nach 90 Tagen: Ziele für die nächsten Monate**	Gespräch	Gespräch	Betriebsleitung	90					

Fällig am = Startdatum + Tag. Der Status rechnet mit dem Stichtag aus den Einstellungen (leer = heute).

Schulungsmatrix

Kostenlose Vorlage von All Gravy · allgravy.com/de

Trag ein, wann jemand eine Schulung abgeschlossen hat. Getönt: gültig. Gelb: läuft bald ab. Pink: abgelaufen. Leer: noch offen.

Name	Position	Erstbelehrung IfSG	Belehrung § 43 Abs. 4 IfSG	Unterweisung Arbeitsschutz	Hygiene-schulung	Allergene (LMIV)	Brandschutz	Jugendschutz	Speisekarte	Aktuell
			24	12	12	12	12	12		
		Auffrischen alle (Monate)								
Aktuell										

Belehrung nach § 43 Abs. 4 IfSG: alle zwei Jahre. Unterweisung Arbeitsschutz: bei Bedarf wiederholen (§ 12 ArbSchG), nach DGUV Vorschrift 1 § 4 mindestens einmal jährlich. Die übrigen Intervalle legst du selbst fest. Leer = keine Auffrischung.