Schichtübergabe-Protokoll

Kostenlose Vorlage von All Gravy · allgravy.com/de

Standort		**Datum**	
Schicht		**Uhrzeit**	
Übergibt		**Übernimmt**	

Wer geht, füllt aus. Dann geht ihr es gemeinsam durch, und wer übernimmt, unterschreibt. Leeres Feld heißt „nichts Besonderes“, nicht „vergessen“.

Service	
Gäste und Umsatz bisher	
Reservierungen nächste Schicht	
Team	
Wer ist da, wer fehlt	
Offene Pausen	
Küche und Ware	
Aus / wird knapp	
Mise en place und Lieferungen	
Gäste und Allergene	
Allergien, Beschwerden, Stammgäste	
Nachfassen bei Gästen	
Geräte und Sicherheit	
Defekt oder auffällig	
Unfälle und Beinahe-Unfälle	
Kasse	
Wechselgeld und Tresor	
Differenzen	

Offene Aufgaben, die übergeben werden

Aufgabe	Wer	Bis wann	Erledigt

Übergeben von

Gelesen und übernommen von