Monatsdienstplan

Kostenlose Vorlage von All Gravy · allgravy.com/de

Betrieb _____ **Monat (erster Tag)** _____ **Erstellt von** _____

Weiße Felder: hier eintragen. Getönte Felder: rechnen von selbst. Pink: Hier schlägt ein Regel-Check an.

Name	Position	Soll Std./Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Schichten	Std. bezahlt	+/- Soll	Urlaub	Krank	Checks
Service																																								
Bar																																							
Küche																																							
Im Dienst																																							
Std. bezahlt																																							
Früh (F)																																							
Mittel (M)																																							
Spät (S)																																							
Nacht (N)																																							

Schichtcodes

Code	Schicht	Beginn	Ende	Std. bezahlt
F	Früh	08:00	16:30	**8,00**
M	Mittel	11:30	20:00	**8,00**
S	Spät	16:30	01:00	**8,00**
N	Nacht	22:30	07:00	**8,00**
X	Frei			**0,00**
U	Urlaub			**0,00**
K	Krank			**0,00**

Weiße Felder: Zeiten ändern oder eigene Codes ergänzen. Bezahlte Stunden = Schichtlänge minus Pause nach § 4 ArbZG (siehe Einstellungen). Ein leerer Tag zählt als frei. Sollen Urlaubstage aufs Soll angerechnet werden? Dann trag neben U die Stunden eines Urlaubstags ein.

Pinker Tag: Die Schicht beginnt, bevor die Ruhezeit aus den Einstellungen (11 Stunden) seit dem letzten Feierabend vorbei ist, oder es ist der 7. Arbeitstag am Stück. Checks zählt die pinken Tage pro Person.

Sonntagsarbeit: Ersatzruhetag innerhalb von zwei Wochen (§ 11 Abs. 3 ArbZG), mindestens 15 freie Sonntage im Jahr (§ 11 Abs. 1 ArbZG).

Notizen für den Monat