Checkliste Schließung

Kostenlose Vorlage von All Gravy · allgravy.com/de

Standort _____ **Datum** _____

Name _____ **Uhrzeit** _____

0 von 23 Aufgaben erledigt

Erledigt abhaken (✓ oder x). °C: Messwert eintragen, außerhalb des Grenzwerts aus den Einstellungen wird er pink. Leere Zeilen: eigene Aufgaben.

#	Aufgabe	Erledigt	°C	Uhrzeit	Kürzel	Bemerkung
Küche						
1	Lebensmittel abgedeckt, mit Datum beschriftet und weggeräumt					
2	Reste schnell heruntergekühlt und im Kühlschrank, oder entsorgt					
3	Temperatur Kühlschrank 1					
4	Temperatur Kühlschrank 2					
5	Temperatur Tiefkühler					
6	Fritteusen, Grill und Öfen aus, Gas zu					
7	Flächen, Bretter und Geräte gereinigt und desinfiziert					
8	Boden gefegt und gewischt, Abläufe frei					
9	Müll raus, Deckel zu, Müllplatz ordentlich					
10	Spülmaschine ausgeräumt, abgelassen und gereinigt					
Theke						
11	Kühlschränke aufgefüllt, Türen zu					
12	Zapfhähne und Tropfschalen gereinigt					
13	Gläserspülmaschine abgelassen und gereinigt					
Service						
14	Tische abgeräumt und abgewischt, Stühle hoch					
15	Toiletten geprüft und gereinigt					
16	Kassenabschluss gemacht, Einnahmen und Wechselgeld im Tresor					
17	Tagesabschluss am Kartenterminal gemacht					
Abschließen						
18	Reinigungsplan für heute abgezeichnet					
19	Wasserhähne zu, niemand mehr im Haus					
20	Fenster und Hintertüren abgeschlossen					
21	Licht und unnötige Geräte aus					
22	Übergabe-Notizen für die nächste Schicht geschrieben					
23	Alarm an, Eingangstür abgeschlossen					

Mängel, Reparaturen, alles, was die nächste Schicht wissen muss

Geprüft von (Betriebsleitung) _____ Unterschrift _____